



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Univerzitet Donja Gorica**  
**ERASMUS+ Projekat „DigNest“**  
Broj: 23/22  
Podgorica, 24.02.2021

**UNIVERZITET DONJA GORICA**  
**i**  
**UNIVERZITET CRNE GORE**

Vas pozivaju da uzmete učešće u procesu dostavljanja ponuda za izbor najpovoljnijeg dobavljača za izradu softvera i nabavku hardvera za funkcionisanje Nacionalne Platforme za Digitalno Preduzetničko Gnijezdo za potrebe realizacije ERASMUS + projekta 619099-EPP-1-2020-1-ME-EPPKA2-CBHE-JP "Digital Entrepreneurial Nest and Industry 4.0 in Montenegro"

**I PREDMET NABAVKE:**

Predmet nabavke je Usluga izrade Softvera i nabavka Hardvera neophodnog za funkcionisanje Nacionalne Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda za potrebe realizacije ERASMUS + projekta 619099-EPP-1-2020-1-ME-EPPKA2-CBHE-JP "Digital Entrepreneurial Nest and Industry 4.0 in Montenegro" prema specifikaciji:

**Lot 1. Izrada Softvera za podršku u radu Nacionalne Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda, sa neophodnom hardverskom platformom i sistemskim softverom.**

<b>1. Izrada Softverske platforme za podršku u radu Nacionalne Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda</b>			
<b>R. br</b>	<b>Modul</b>	<b>Opis</b>	<b>Količina</b>
1.	Module 1. Crnogorsko Digitalno Visoko Obrazovanje	1. Praktična nastava iz digitalnih vještina za studente; 2. Tehnički treninzi i razvoj digitalnih vještina; 3. Internship program; 4. Rad na realnim projektima 5. Platforma za MOC resurse;	1
2.	Modul 2 Podrška Digitalnom Poslovanju	1. Timski rad. 2. Administrativna i infrastrukturna podrška.	



		3. Poslovna podrška i Mentorstvo. 4. Podrška uspostavljanju Start-up. 5. Povezivanje sa potencijalnim investitorima.	
3.	Modul 3. Razvoj i inovacije	1. Kreiranje svijesti o digitalnim tehnologijama 2. Digitalna sredstva/ procjena zrelosti 3. Razvoj vizije i strategije poslovanja 4. Pristup ekspertskoj podršci i infrastrukturi 5. Kolaborativno istraživanje	
4.	Modul 4 Podrška pri zaposlenju	1. Registracija studenata 2. Kreiranje profila studenta 3. Kreiranje profila za potencijalno radno mjesto od strane kompanija 4. Ugovaranje intervjua	
<b>2. Nabavka Hardverske platforme za predloženo Softversko rješenje</b>			
5.	Aplikativni Server	Tehničke karakteristike uređaja trebaju obezbjediti sigurnu, kontinuiranu i efikasnu funkcionalnost softverske platforme	1
6.	Server baze podataka		1
7.	Firewall zaštita		1
8.	Backup uređaj		1
9.	UPS		1
<b>3. Nabavka Sistemskog softvera za Softversku i Hardversku Platformu</b>			
10.	Serverski Operativni sistem	Karakteristike sistemskog softvera trebaju obezbjediti sigurnu, kontinuiranu i efikasnu funkcionalnost softverske platforme	1
11.	Sistem upravljanja bazom podataka		1
12.	Server Antivirus		1
<b>4. Tehničko održavanje Softverske i Hardverske platforme</b>			
13.	Tehničko održavanje	Tehničko održavanje softverske i hardverske platforme u trajanju od 3 godine	1

Procijenjena vrijednost nabavke je 52.000,00€.

## II Ponuda treba da sadrži:



#### 1 Opšti dio:

- Idejno rješenje Softverske platforme sa opisom funkcionalnosti za navedene module.
- Detaljnu tehničku specifikaciju Hardverske platforme i predloženog sistemskog softvera
- Tačan naziv i adresu ponuđača, poreski i identifikacioni broj;
- Kontakt ovlašćenog predstavnika sa neograničenim pregovaračkim ovlašćenjem u vezi predmeta nabavke;
- Reference ponuđača da je učestvovao u implementaciji softverskog rešenja za potrebe Erasmus+ projekata;
- Garantni rok na isporučenu robu;
- Digitalna (CD, Excel sheet, MS Word) i papirna forma ponude (original + 2 kopije).

#### 2 Komercijalni dio:

- Ponudu dati u jediničnim cijenama, sa i bez PDV-a;
- Ukupna vrijednost ponude izražene u €, sa i bez PDV-a;
- Naznačiti dinamiku i način plaćanja (avansno plaćanje nije prihvatljivo).

#### ***III Minimum zahtjeva koje ponuda mora da ispuni:***

- Da idejno rješenje Softverske platforme obuhvata sve navedene module u skladu sa zahtjevima definisanim u tehničkim uslovima;
- Da ponuđač ima minimum jedno softversko rješenje implementirano za potrebe Erasmus+ projekta;
- Prihvatanje uslova plaćanja minimum 30 dana od datuma isporuke softvera-licenci i izdavanja komercijalne fakture;
- Ponuda mora biti obavezujuća na period od 60 dana. Univerzitet Donja Gorica, zadržava pravo na mogućnost produženje ovog roka.

#### ***IV Uslovi izvršavanja:***

U slučaju da izabrani ponuđač odustane od izvršenja ugovora, ili obaveze izvršava suprotno ugovorenom, Univerzitet Donja Gorica i Univerzitet Crne Gore se mogu obratiti drugorangiranom ponuđaču radi zaključivanja ugovora.

#### ***V Kriterijumi vrednovanja ponuda:***



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**digNest**

Da bi ponuda mogla biti razmatrana mora ispuniti uslove iz opšteg dijela ponude; komercijalnog dijela ponude i mora zadovoljiti minimalne zahtjeve definisane u poglavlju III. Ponude koje ne zadovolje gore pomenute uslove neće biti razmatrane.

Vrednovanje ponuda u ukupnom iznosu od 100 poena obavlja se na sledeći način:

- Kvalitet Idejnog rješenja softverske platforme ..... 50 poena
- Cijena ..... 50 poena

### ***VI Dostavljanje ponuda:***

Obavezno je opšti i komercijalni dio ponude dostaviti u posebnim i zapečaćenim kovertama sa naznakom na koverti da li se radi o opštem ili komercijalnom dijelu ponude.

Objekte dostaviti u trećoj zapečaćenoj koverti na arhivu Univerziteta Crna Gora Podgorica (ul. Cetnjanski put 2) radnim danima od 09.00-16.00h, sa naznakom:

***Za tender nabavku usluga izrade Softvera i nabavka Hardvera neophodnog za funkcionisanje Nacionalne Platforme za Digitalno Preduzetničko Gnijezdo za potrebe ERASMUS+ projekta "DigNest" – Ne otvarati osim u prisustvu tenderske komisije***

Rok za dostavljanje ponuda je 15. 03. 2022. godine do 12.00h.

Kontakt osoba:

Vladimir Gazivoda

Tel: +382 69 010 747

E-mail: vlado@ucg.ac.me



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Opis Tehničkih zahtjeva korisnika

za

Izradu softvera i nabavku hardvera za funkcionisanje Nacionalne Platforme za Digitalno Preduzetničko Gnijezdo za potrebe realizacije ERASMUS + projekta 619099-EPP-1-2020-1-ME-EPPKA2-CBHE-JP

*"Digital Entrepreneurial Nest and Industry 4.0 in Montenegro"*

### 1. Uvodne napomene

Nacionalna Platforma Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda predstavlja digitalno okruženje namijenjeno studentima, profesorima crnogorskih visokoobrazovnih institucija i crnogorske privrede sa ciljem pružanja efikasnije komunikacije, koordinacije i saradnje u cilju jačanja Industrije 4.0 u Crnoj Gori.

Platforma Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda se sastoji od Softverske i Hardverske Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda. Softversku Platformu Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda čini aplikativna podrška implementirana kroz četiri Modula kojima su obuhvaćeni budući servisi Nacionalnog Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda. Hardverska Platforma Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda se sastoji od hardverskih uređaja i sistemskog softvera koji treba da omogući efikasnu funkcionalnost Softverske Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda.

#### 1.1. Glavni elementi Softverske Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda

Predmet ove specifikacije je aplikativno softversko rješenje namijenjeno studentima Univerziteta Donja Gorica i Univerziteta Crne Gore kao i studentima drugih crnogorskih fakulteta.

Softverska platforma za podršku funkcionisanju Nacionanlane Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnijezda sadrži sledeće Module:

**MODUL 1. DIGITALNO OBRAZOVANJE.** Modul je je za organizaciju različitih tipova obrazovnih sadržaja za studente crnogorskih visokoobrazovnih institucija. Modul se sastoji od pet podmodula koji zahtjevaju specifičnu organizaciju i adekvatnu softversku podršku.

- **Podmodul 1: Praktična nastava iz digitalnih vještina za studente.** Potrebno je obezbjediti online prijavu studenata za pohađanje praktične nastave iz pojedinih predmeta, praćenje njegovih aktivnosti, ispitivanje i ocjenjivanje koji će se vrednovati kao dio ispitnih obaveza tokom regularnih studija. Softversko rješenje treba da podrži sledeće procedure:



Definisanje praktičnih nastavnih jedinica iz pojedinih predmeta na određenim studijskim programima fakulteta; Prijavu studenta za pohađanje određene praktične nastave; Praćenje angažovanja studenta tokom nastave; Ispitivanje i Ocjenjivanje studenta.

- **Podmodul 2: Tehnički treninzi i razvoj digitalnih vještina.** Potrebno je obezbjediti kreiranje online treninga koji nije dio formalnog studijskog programa; online prijavu studenata za trening; praćenje angažovanja studenta tokom treninga, testiranje studenata i izdavanje sertifikata o uspješnom polaganju završnog ispita.
- **Podmodul 3: Internship program.** Potrebno je omogućiti online prijavu kompanija koje nude Internship program sa detaljnim opisom poslovnih aktivnosti, kriterijume izbora i očekivani nivo znanja, vještina i kompetencija studenata. Potrebno je omogućiti online prijavu studenata sa neophodnom dokumentacijom (motivaciono pismo, potvrda o ocjenama, potvrda o redovnom studiranju i sl). Potrebno je obezbjediti evidentiranje podataka o procesu selekcije kandidata (zakazivanje intervjua, ocjenjivanje po definisanim kriterijumima i obavještenje studenata). Tokom trajanja Internship programa svakom studentu se dodjeljuju dva mentora (jedna osoba iz kompanije i jedna osoba sa univerziteta), koji evidentiraju i verifikuju periodične studentske izvještaje o radu. Po završetku Internship programa obezbjediti izdavanje uvjerenja o uspješno završnom programu.
- **Podmodul 4: Rad na realnim projektima.** Potrebno je omogućiti objavljivanje poziva za studente, asistente i profesore za učešće u implementaciji projektnih aktivnosti. Neophodno je obezbjediti diseminaciju poziva na društvenim mrežama. Potrebno je obezbjediti informacije o projektu (naziv projekta, nosioc projekta, period implementacije i sl), vrsti angažovanja, opis poslova, kriterijume za izbor. Potrebno je omogućiti online prijavu i predaju zahtjevanu dokumentacije. Potrebno je obezbjediti transparentno vrednovanje kandidata od strane evaluatora i objavljivanje izbora kandidata. Takođe je neophodno obezbjediti praćenje rada na projektu (putem izvještaja)
- **Podmodul 5: Platforma za MOC resurse.** Potrebno je obezbjediti adekvatnu organizaciju MOC resursa u skladu sa definisanim oblastima i nivoima studija. Omogućiti studentima pristup MOC resursima.

**MODUL 2. PODRŠKA DIGITALNOM POSLOVANJU.** Modul je namjenjen za pružanje podrške inovativnim idejama studenata i studentskim timovima. Modul se sastoji od pet podmodula koji zahtjevaju specifičnu organizaciju i adekvatnu softversku podršku.

- **Podmodul 1: Timski rad.** Grupa studenata ili jedan student može da traži nekog člana sa određenim kvalifikacijama da im/mu se pridruži u implementaciji projektne ideje. Potrebno je obezbjediti online prijavu projektne ideje, definisanje poslovnih aktivnosti i kvalifikacije za svakog člana tima. Potrebno je studentima omogućiti online prijavu i dostavljanje neophodne dokumentacije. Takođe potrebno je obezbjediti da vođa tima i svaki član tima mogu izraziti svoje mišljenje o saradnji sa timom tokom implementacije projektne ideje.



- **Podmodul 2: Administrativna i infrastrukturna podrška.** Projektni timovi mogu da se prijave za administrativnu podršku i da iskažu potrebu za korišćenje opreme i drugih resursa univerziteta. Potrebno je da univerziteti/fakulteti definišu koje resurse i koje vidove pomoći mogu pružiti studentskim radnim timovima. Potrebno je omogućiti online prijavu zahtjeva studentiskih timova za korišćenje određenih resursa i drugih vidova podrške na raspolaganju i timovi biraju među datim opcijama; Potrebno je obezbjediti verifikaciju validnosti zahtjeva, analizu i odobravanja zahtjeva; Potrebno je obezbjediti vođenje evidencije korišćenje resursa putem zapisnika o primopredaji opreme i izvještaja o korišćenja administrativnih usluga.
- **Podmodul 3: Poslovna podrška i Mentorstvo** Slično prethodnom podmodulu, studentski timovi se mogu prijaviti za poslovnu podršku ili mentorstvo na duži vremenski period. Stručno osoblje iz crnogorskih kompanija i univerziteta prijavljuju svoju spremnost da pruže poslovnu podršku i mentorstvo studentskim timovima opisujući oblast svoje ekspertize. Studentiski timovi dostavljaju online zahtjev za mentorstvom ili poslovnom podrškom sa opisom projektne ideje i kapacitetima svog tima. Nakon prihvatanja mentorstva, Mentor prati aktivnosti studentskog tima i aktivno učestvuje u planiranju, organizovanju i implementaciji projektnih ideja. Prati angažovanost svakog pojedinca u timu. Po završetku projekta piše preporuke za svakog člana tima.
- **Podmodul 4: Podrška uspostavljanju Start-up** Studentski tim se može prijaviti za podršku razvoju startup kompanije u bilo kojoj fazi u razvoju start-upa. U svom zahtjevu načelno opisuje kakvu vrstu podrške zahtjeva. Nakon intervjua i konačnog dogovora sa univerzitetom ugovara se saradnja i dodjeljuju odgovarajući resursi i podrška. Potrebno je evidentirati zahtjeve, ugovorene obaveze i pratiti razvoj start-upova kroz šestomjesečne izvještavanje.
- **Podmodul 5: Povezivanje sa potencijalnim investitorima.** Potrebno je omogućiti prijavu studentskih timova za potencijalne izvore finansiranja njihovih projektnih ideja. Po odobrenju zahtjeva, organizuju se razni događaji: Predstavljanje potencijalnih grantova, povezivanje sa potencijalnim investitorima, Berza preduzetničkih ideja i sl. Povezanost sa Tehnopolisom, Tehnološkim parkom, MTel digitalne fabrike.

**MODUL 3. INOVACIJE I SARADNJA SA PRIVREDOM.** Modul je namjenjen za saradnju privrede i univerziteta. Modul se sastoji od pet podmodula koji zahtjevaju specifičnu organizaciju i adekvatnu softversku podršku.

- **Podmodul 1: Kreiranje svijesti o digitalnim tehnologijama.** Univerziteti će privredi ponuditi određen broj kurseva različite namjene sa ciljem da odgovarajućim privrednim subjektima predstavi značaj digitalizacije poslovnih procesa. Potrebno je omogućiti opis kursa, vrijeme trajanja, sa ciljevima i ishodima kursa. Obezbjediti online prijavu privrednih subjekata. Obezbjediti online pristup nastavnom materijalu i mogućnost samostalnog rada polaznika. Obezbjediti adekvatan način testiranja i sertifikaciju.





- **Podmodul 2: Digitalna sredstva/ procjena zrelosti** Za one privredne subjekte koji se odluče za proces digitalizacije svojih poslovnih aktivnosti omogućiti analizu potreba, analizu trenutnog stanja i procjenu obima uvođenje digitalnih inovacija u poslovanju kompanija. Potrebno je omogućiti online prijavu poslovnih subjekata za neki od servisa koje će implementirati ekspertske timovi sa univerziteta. Omogućiti evidenciju pregovaračkog postupka i evidenciju implementiranih aktivnosti. Takođe je potrebno omogućiti kompanijama da ocjene kvaliteta pružene podrške
- **Podmodul 3: Razvoj vizije i strategije poslovanja** U formi portala omogućiti objavljivanje i diseminaciju najznačajnijih događaja i informacija u oblasti digitalizacije gdje se dijele vijesti sa najznačajnijih adresa (Evropske komisije, drugih EU centara). Takođe, potrebno je posebno odvojiti novosti i pozive iz CG.
- **Podmodul 4: Pristup Ekspertskej podršci i Infrastrukturi** Univerziteti će svoje ekspertske usluge i infrastrukturu opisati i predstaviti u okviru nekoliko kategorija: (i) konsultacije, (ii) sprovođenje studije, (iii) implementacija, (iv) iznajmljivanje infrastrukture. Kompanijama omogućiti da u formi zahtjeva zatraže odgovarajuće usluge. Za duže usluge, tipa (ii), (iii) i (iv) mogu pratiti pojedine faze implementacije kroz dostavljanje izvještaja
- **Podmodul 5: Kolaborativno istraživanje** Univerziteti mogu da objave zainteresovanost za saradnjom sa kompanijama u konkretnom istraživanju. Notifikacije o pozivu stižu svim zainteresovanim kompanijama; Takođe, zahtjev o saradnji može biti poslat od strane kompanija, tada se kroz posebnu formu predaje zahtjev. Kada se potpiše saradnja/preda projekat/nešto organizuje; generiše se informacija za promociju.

**MODUL 4. PODRŠKA PRI ZAPOSLENJU.** Modul je namjenjen za pružanje podrške studentima i kompanijama u procesu zasnivanja radnog odnosa. Modul se sastoji od četiri podmodula koji zahtjevaju specifičnu organizaciju i adekvatnu softversku podršku.

- **Podmodul 1: Registracija studenata.** Studenti crnogorskih univerziteta podnose online zahtjev za registraciju svog profila na platformi. Odgovarajuće odjeljenje na univerzitetu analizira zahtjev studenta i otvara mogućnost kreiranja studentskog profila.
- **Podmodul 2: Kreiranje profila studenata.** Studenti uređuju svoj profil na način što popunjavaju odgovarajući online formular. Pojedine podatke koji se odnose na proces obrazovanja (prosjeck ocjena, učesće na projektima, položeni ispiti, suplement diplome i sl) a koje je student unio u svoj profil, verifikuje se od strane Univerziteta.
- **Podmodul 3: Kreiranje profila za potencijalno radno mjesto.** Kompanije kreiraju profil ranog mjesta popunjavajući online formular. Definiše se period važenja profila. Notifikacija o objavljenom profilu radnog mjesta se automatski šalje svim studentima (koji imaju svoje profile) koji zadovoljavaju minimalne uslove radnog mjesta.
- **Podmodul 4: Ugovaranje intervjuja.** Nakon što se studenti prijave svojom zainteresovanost za radno mjesto, neophodno je pratiti proces intervjuja, ocjenjivanja kandidata i informisanje o rezultatima.





## 1.2. Glavni elementi Hardverske Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnjezda

Ponudač treba da ponudi i odgovarajuću hardversku platformu (Application Server, Database Server, Firewall protection, Backup device, UPServer, Serverski Operativni sistem, Database Management System, Server Antivirus, i drugu opremu) koja omogućava da se ponuđeno rješenje Softverske Platforme Digitalnog Preduzetničkog Gnjezda izvršavati sigurno, funkcionalno, efikasno i bez prekida.

Hardverska platforma će biti instalirana na Univerzitetu Crne Gore sa adekvatnom zaštitom od neovlašćenog pristupa.

## 1.3. Korisnici Platforme

Korisnici Platforme su:

- Studenti Univerziteta Crne Gore, Univerziteta Donja Gorica i ostalih visokoobrazovnih institucija u Crnoj Gori.
- Nastavno osoblje Univerziteta Crne Gore, Univerziteta Donja Gorica i ostalih visokoobrazovnih institucija u Crnoj Gori.
- Privredni subjekti, javne ustanove registrovane u Crnoj Gori.
- Administrator sistema (1-2 po ustanovi)

## 2. Opšti zahtjevi

### 2.1. Upravljanje korisničkim identitetima

Ukoliko je moguće, korisničke identitete i naloge treba objediniti sa postojećim bazama (npr. LDAP katalozima) korisnika, identiteta i naloga. Odluka o rješenjima koja će se primjeniti zavisi od situacije na terenu i tehničkih mogućnosti učestvujućih fakulteta. Jedna instanca rješenja može biti ograničena na jednu LDAP bazu korisnika ili se zasnivati na manuelnom kreiranju korisničkih naloga, koje se za studente, nastavno i naučno osoblje u bazama predmeta može vršiti na osnovu spiska. Tada se informacije o novokreiranim nalogima korisnicima dostavljaju na papiru.

### 2.2. Aplikativne uloge

Aplikativno uloge (role) za pristup aplikaciji treba prilagoditi vrstama korisnika sistema i akcijama u sistemu na koje oni tipično imaju pravo. Funkcionalnosti treba realizovati tako da se jednostavno mogu pridružiti prethodno definisanim rolama za pristup.



Na primjer, nastavnicima su u okviru predmeta za čije su sprovođenje nadležni dodijeljena ovlaštenja koja im omogućavaju da vrše selekciju podataka i dodjeljuju ih studentima za rad sa njima, i skladište referentne materijale.

### 2.3. Obim i automatizacija obrade podataka

Sistem omogućava:

- Rad u bilo kom trenutku, aktivnost 24 časa dnevno, 7 dana u nedelji;
- Rad do 150 istovremenih korisnika po fakultetu;
- Pretragu, filtriranje i izvoz odabranih podataka u Excel, CSV ili SAV format;
- Unos podataka potrebnih za rad je preko uvoza iz Excel, CSV ili SAV formata;
- Automatsko generisanje i štampanje svih potrebnih dokumenata na zahtjev korisnika.

### 2.4. Bezbjednost podataka

- Neophodno je da svi podaci budu locirani na serveru sa adekvatnom zaštitom od neovlašćenog pristupa;
- Komunikacija između servera na kome je softver i korisnika je zaštićena (kriptovana);
- Postoje ograničenja u pristupu podacima na osnovu ovlaštenja i funkcija korisnika;
- Za jednu aktivnost može biti zaduženo više nastavnika, i obratno, jedan nastavnik može biti zadužen za više aktivnosti;

### 2.5. Dokumentacija

Dokumentacija podrazumijeva cjelokupan izvorni kod aplikativnog, kao i prpratne dokumente koji sadrže tehničke detalje implementacije rješenja, što uključuje sljedeće elemente: arhitektura sistema, komponente i njihove odgovornosti, tokovi podataka, spoljni interfejs sistema i formati podataka/lista za uvoz ili izvoz. Pruženi podaci treba da budu dovoljni za operativnu administraciju i održavanje sistema.

U prpratna dokumenta spadaju i korisnička uputstva za upotrebu funkcionalnosti koje su implementirane u isporučenom rješenju.

### 2.6. Proširivost aplikativnog softverskog rješenja

Rješenje treba da realizuje funkcionalnosti koje omogućavaju vršenje procesa sprovođenja praktičnih vježbi u okviru predmeta na redovnim studijama/treninga/istraživanja, kako je opisano



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



digNest

u ovom dokumentu. Pored ostvarenih funkcionalnosti, način realizacije rešenja treba da omogući i kasniju proširivost aplikacije novim funkcionalnostima.

## 2.7. Instalacija

Instalacija rješenja podrazumijeva instalaciju i konfiguraciju rešenja na odabranoj lokaciji na Univerzitetu Crne Gore. Postoji mogućnost da će neke od instanci sistema biti dijeljene ili da će neke od njih biti potrebno postaviti na već postojeće instalacije Moodle platforme. Po uspješno sprovedenoj instalaciji, konfigurisanju i obuci administratora sistema, sistem se pušta u rad.

## 2.8. Održavanje

Period od tri godine korektivnog održavanja instanci sistema uspostavljenih kroz DigNest projekat od trenutka njihovog puštanja u rad je obaveza realizatora. Sem korekcija uočenih nedostataka u funkcionalnostima koje su realizovane tokom realizacije rešenja, pruženo održavanje uključuje i unos inicijalnih podataka sa univerziteta, kao i ostalih relevantnih institucija na nacionalnom nivou, prilagođavanje rješenja eventualnim izmjenama u softverskim komponentama koje rješenje koristi. Izmjene koje su posljedica naknadnih promjena u poslovnom procesu ili imaju za cilj da zadovolje dodatne i naknadne zahtjeve fakulteta ili korisnika se mogu ugovoriti, s time da su te modifikacije i proširenja njihovo održavanje nezavisni od ovdje opisanog održavanja.