

## **1. PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU**

### **1.1.PRILOG I – Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz Poziva za javno nadmetanje/Poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije**

Nudimo sljedeću robu/e \_\_\_\_\_ za predmetno javno nadmetanje, za ponuđenu cijenu, sa uračunatim svim troškovima i popustima, za :

\_\_\_\_\_ *neto cijena*

\_\_\_\_\_ *popust (ako se nudi)*

\_\_\_\_\_ *cijena sa popustom (ako se nudi)*

\_\_\_\_\_ *PDV*

\_\_\_\_\_ *€ ukupna cijena ponude [iznos u brojkama]*

\_\_\_\_\_ *ukupna cijena ponude [iznos u riječima]*

*U slučaju prihvatanja naše ponude nećemo zahtijevati promjenu ponuđene cijene.*

*Za ponuđenu robu/e, nudimo sledeći garantni rok:*

\_\_\_\_\_ *mjeseci*

*Rok isporuke robe/a koja je predmet javnog nadmetanja je \_\_\_\_\_ dana, od dana zaključivanja ugovora.*

*Prihvatamo u svemu sve uslove koji ste predvidjeli u tenderskoj dokumentaciji koja nam je dostavljena, radi sastavljanja ove ponude.*

*Period važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana.*

*Potpis odgovornog lica: \_\_\_\_\_*

*Ime i funkcija potpisnika: \_\_\_\_\_*

*Naziv ponuđača i oblik privrednog*

*društva: \_\_\_\_\_*

*Adresa: \_\_\_\_\_*

*Datum potpisivanja: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*

*(Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član zajedničke ponude je dužan da potpiše Izjavu o prihvatanju uslova iz poziva za javno nadmetanje/poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije).*

## **1.2. PRILOG II – Dokazi o podobnosti ponuđača**

**Napomena:** Ako ponuđač ima sjedište u drugoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora biti ovjerena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sjedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore) ili ambasade te države u Crnoj Gori.

### Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tač. 1-2 podnose se u obliku u formi predviđenih Zakona o javnim nabavkama:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

## **1.3. PRILOG V – Ugovor između svih partnera**

Priložiti Ugovor između svih partnera u društvu (a koji je pravno obavezujući za sve partnere), koji svjedoči:

- a) da će svi partneri biti solidarno odgovorni za izvršenje Ugovora u skladu sa uslovima Ugovora,
- b) da će jedan od partnera biti imenovan i ovlašćen da u ime svakog pojedinog i svih partnera zajedno u društvu preuzima obaveze i prima uputstva,
- c) da će realizacija cjelokupnog Ugovora, uključujući i plaćanje, vršiti samo sa ovlašćenim partnerom.
- d) o pravima i obavezama svih članova zajedničke ponude, u dijelu koji se odnosi na jasno definisan predmet javne nabavke, definisanu podjelu poslova, kao i ugovorenu cijenu za svakog pojedinačno člana zajedničke ponude posebno.

*Napomena:*

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, uslovi za podnošenje zajedničke ponude propisani su članom 80 Zakona o javnim nabavkama.*

#### **1.4. PRILOG VI – Spisak podugovarača**

##### **SPIŠAK PODUGOVARAČA**

Ukoliko nam Naručilac povjeri poslove, angažovaćemo sledeće podugovarače na realizaciji ugovora:

1. \_\_\_\_\_ (naziv podugovarača) iz  
\_\_\_\_\_ (mjesto), kome ćemo povjeriti vršenje sledećih  
poslova: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

čija je ukupna vrijednost \_\_\_\_\_ €, odnosno \_\_\_\_\_ % od ponuđene  
vrijednosti za robu/e.

2. Priložiti punomoćje za potpisnika ponude koje ga ovlašćuje da stavi potpis na ponudu u ime podugovarača.

3. Priložiti Ugovor sa podugovaračem/podugovaračima.

## 1.5. PRILOG VIII – *Nacrt ugovora*

### UGOVOR O NABAVCI ROBA

*između:*

1. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, s  
jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)
- i
2. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s  
druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka specijalizovane opreme, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe od \_\_\_\_\_ i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

\_\_\_\_\_

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči i instalira i stavi u funkciju robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a.

#### Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, instalaciju, testiranje i puštanje u rad na lokacijama NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti, kao i otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

## Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu do 30 dana po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema opreme i instalaciji opreme. Isplata se vrši sa računa \_\_\_\_\_.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

## ROK ISPORUKE

## Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 90 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja I DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

## RASKID UGOVORA

## Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

## UGOVORNA KAZNA

## Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## GARANCIJA

## Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je \_\_\_\_\_ mjeseci.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

#### **Član 10**

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 2 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravn uredjaj odnijeti sa lokacije NARUČIOCA, DOBAVLJAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do okončanja opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka DOBAVLJAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

#### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### **Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

#### **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

#### **Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

#### **PRIMJENA PROPISA**

#### **Član 13**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

#### **SUDSKA NADLEŽNOST**

#### **Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **PRIMJERC I UGOVORA**

### **Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

**UGOVORNA STRANA**

**DOBAVLJAČ**

**UGOVORNA STRANA**

**N A R U Č I L A C**

**SAGLASAN SA TEKSTOM PREDLOGA UGOVORA**

**POTPIS OVLAŠĆENOG LICA PONUĐAČ**

---

**OBRAZAC PONUDE****OBRAZAC PONUDE**

<b>Naziv ponuđača</b>	
<b>Sjedište ponuđača</b>	
<b>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Tekući račun</b>	
<b>Matični broj</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj</b>	
<b>Datum podnošenja ponude</b>	
<b>Djelovodni broj ponude</b>	

**Fakultet za informacione sisteme i tehnologije****Univerzitet Donja Gorica****Donja Gorica bb  
81000 Podgorica  
Crna Gora**



Dostavljamo Vam ponudu po javnom pozivu objavljenom na web sajtu Univerziteta Donja Gorica [www.udg.edu.me](http://www.udg.edu.me) u postupku javne nabavke opreme za Fakultet za informacione sisteme i tehnologije, Univerzitet Donja Gorica po grant šemi

**“AI-AGE – Vještačka inteligencija u identifikaciji novih neinvazivnih biomarkera starenja, broj granta 04-082/23-2528/1“**

Način dostavljanja ponude (zaokružiti izabranu opciju):

- a) Samostalno
- b) Zajednička ponuda
- c) Sa suisporučiocem

Zajednički ponudu podnosim sa:

Izvršenje nabavke djelimično poveravam  
podizvođaču \_\_\_\_\_ u dijelu koji se odnosi na  
\_\_\_\_\_.

“AI-AGE – Vještačka inteligencija u identifikaciji novih neinvazivnih biomarkera starenja, broj granta 04-082/23-2528/1“:

:R.Br.	Naziv - oprema	Količina	Jedinična cijena u Eur	Ukupna cijena u Eur
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				

<b>Ukupna vrijednost u EUR bez obračunatog PDV-a</b>	
<b>Rok isporuke dobara</b>	_____ kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora
<b>Garantni rok</b>	Za navedene sve stavke _____ mjeseci, od primopredaje opreme.
<b>Garantni rok na popravljene i zamijenjene dijelove</b>	Primjenjuje se garantni rok od _____ mjeseci od dana izvršene popravke ili zamjene.

#### Elementi ponude

- struktura cijene - bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost,
- mjesto isporuke - u skladu sa rasporedom specifikacije,
- rok isporuke – 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja Ugovora,
- garantni rok- za sve pozicije u obrascu ponude minimalni garantni rok je 36 mjeseca u skladu sa specifikacijom. Garancija se realizuje u ovlašćenim servisima (pri isporuci opreme dobavljač dostavlja informaciju o ovlašćenim servisima),
- rok važenja ponude - 30 (trideset) dana nakon roka za evaluaciju ponuda, i
- rok plaćanja - 30 (trideset) dana od dana isporuke i dostavljanja fakture, otpremnice i potpisa zapisnika o primopredaji.

Datum

M.P.

Ponuđač

#### Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, ovjeri pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnese zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredijeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom ovjeravaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom ovjeriti obrazac ponude.